“УТВЕРЖДАЮ”
Первый заместитель директора-
Главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»

_____ Н.П. Киреенко

“20” 10 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бумажной продукции Лот № 401Х

1. Технические требования к продукции.

Технические данные бумаги должны соответствовать параметрам и быть не ниже значений приведенных в таблице №1.

Таблица №1

Номенклатура	Наименование	Цвет / характеристика	Ед. изм.	Кол-во
2321630	Бумага LOMOND 24 дел.70Х37мм, А4 80г/м2, 50 лст или аналог	Белая суперкаландрированная многофункциональная самоклеящаяся бумага разработана для печати на всех видах струйных, лазерных принтеров и копировальных аппаратов с разрешением 720 dpi. Применяется для изготовления этикеток различного назначения. Ширина: 210мм; Длина: 297мм; Основа: Бумажная; Лицевая сторона: Матовая; Обратная сторона: Клеевая; Плотность: 70 г/м2; Белизна: 0,98; Цвет: Белый; Формат: А4; Ширина ячейки: 70мм; Длина ячейки: 37мм; Листов в пачке: 50	Пач.	3
2318533	Термобумага для факса 216Х30Х12	Бумага термочувствительная в рулоне для факсимильных аппаратов. Ширина рулона 216мм. Длина намотки 30м. Диаметр втулки (пластик) 12мм. Белизна 92%. Гладкость 90%. Плотность бумаги 55 г/м2. Гарантия сохранности изображения и печатных свойств: от 5 лет.	Рул.	30
2316274	Бумага офисная А3 80г/м2 500 лст	Бумага для множительной техники формата А4, Белизна - 96% (ГОСТ), Плотность - 80 г/м2, Класс С, (1 пачка - 500 листов).	Пач.	110

2304152	Бумага для плоттера 610х45,7м, 90г/м2	Бумага для плоттера, формата 610х45,7м, плотность 90 г/м2	Рул.	80
2049274	Бумага копировальная А4, 100 лст	Бумага копировальная для письма вручную, формата А4, синего цвета, (1 пачка - 100 листов)	Пач.	124
2321215	Бумага офисная А4 Svetokopy 500 лст или аналог	Бумага для множительной техники, формата А-4 (210х297); плотность 80 г/м2; белизна 160% CIE; яркость 98% ISO - (1 пачка - 500листов)	Пач.	14 955

2. Общие требования.

2.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

– продукция должна быть новой, оригинальной, не восстановленной, не бывшей в эксплуатации, не заложенной, не арестованной, не являться предметом иска третьих лиц.

– продукция должна изготавливаться согласно требованиям нормативной документации, действующей на территории РФ.

– поставляемый товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя (поставщика), при соблюдении Заказчиком правил хранения и/или использования поставляемого товара.

– товар должен быть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

– поставляемый товар должен быть пригоден для применения в копировально-множительной технике всех типов и должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем для предлагаемого к поставке товара,

– наличие заключения о соответствии требованиям СанПиН и другим документам, устанавливающим требования к качеству и экологической безопасности продукции.

– качество продукции должно быть подтверждено санитарно-эпидемиологическими заключениями, паспортами, сертификатами соответствия, обязательными для данного вида продукции, и иными документами, подтверждающими качество продукции, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ. Вышеуказанные документы должны предоставляться на каждую партию продукции.

– продукция должна быть поставлена в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность продукции в течение всего периода времени, включая транспортирование. Бумага должна быть упакована в картонную тару по 5 пачек. Упаковка, маркировка должна соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000.

3. Гарантийные обязательства.

Гарантийные обязательства Поставщика должны распространяться на весь поставляемый Товар. Срок гарантии Поставщика на поставляемый по настоящему договору товар составляет не менее 12 месяцев. Начальной датой гарантии является дата подписания товарной накладной.

4. Маркировка, состав технической и эксплуатационной документации.

На момент поставки, на товар должны быть предоставлены сертификаты.

Не предоставление сертификатов на поставляемый товар возможно только в случае предоставления документов подтверждающих, что сертификация товара не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила приемки продукции.

Приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

6. Сроки и очередность поставки.

Срок поставки: С 11.01.2017 года в течение 30 календарных дней согласно п.1 технического задания. Поставка производится по согласованию с Покупателем за счёт Поставщика после заключения договора с учётом срока указанного в спецификации на конкретную партию товара.

Базис поставки - DDP (Инкотермс-2010) склад Покупателя. Поставка товара осуществляется за счёт Поставщика на склад Покупателя, размещённый по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Индустриальная, д.5.

7. Состав предоставляемой Покупателю документации.

Одновременно с поставкой каждой партии товара Поставщик обязан предоставить Покупателю оригиналы следующих документов: счёт-фактуру; товарную накладную; паспорт; сертификат соответствия, счёт на оплату товара.

8. Стоимость и условия оплаты.

Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в спецификации договора. Цена товара включает в себя затраты на транспортировку, тару, упаковку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов. Цена товара является окончательной и изменению не подлежит.

Расчёты между сторонами производятся путём перечисления безналичных денежных средств с расчетного счёта Покупателя на расчетный счёт Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами накладной, предоставления счета-фактуры и иных документов, предусмотренных договором. Валюта платежа - рубль РФ.

9. Особые условия.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объём поставляемого по договору товара в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомление должно быть отмечено то, что такое расторжение целесообразно для Покупателя, указаны объём аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого расторжения.

Начальник АХО — В.И. Захаренков

«Согласовано»

Начальник управления делами-
руководитель аппарата — Н.Н. Метальникова